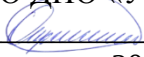


**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ»**

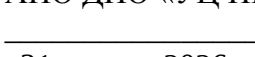
СОГЛАСОВАНО:

Учредитель
АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

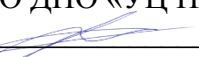
 Ф.Н. Ощепков
«31» марта 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

 Н.В. Загорнова
«31» марта 2026 г.

Учредитель
АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

 Н.Н. Марков
«31» марта 2026 г.

**АНО ДПО "УЦ
ПРОФЕССИОНАЛ"**

Подписано цифровой подписью:
АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ"
Дата: 2026.04.01 16:01:26 +05'00'

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛ»
ЗА 2025 ГОД**

г. Сургут, 2026 год

Оглавление

Общие сведения об АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»	3
Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Цели и задачи АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»	3
Система управления. Руководство АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».....	5
Образовательная деятельность	7
Общие сведения	7
Кадровое обеспечение.....	8
Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение	9
Управление качеством обучения.....	10
Организация образовательного процесса	10
Финансово-экономическая деятельность АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»	13
Общие выводы	14

Общие сведения об АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

1. Полное официальное наименование организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ", на английском: Independent non-profit organization of additional professional education "Educational center PROFESSIONAL".
2. Сокращенное наименование организации: на русском языке: АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ", на английском: INO APE "EC PROFESSIONAL".
3. Место нахождения организации: Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, дом 21. Почтовый адрес организации: 628403, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Сургут, улица Энергостроителей, дом 21.
4. Тип образовательной организации: образовательная организация дополнительного профессионального образования.
5. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.
6. Организация имеет собственные филиалы:
Филиал «Учебный пункт при Тюменской ТЭЦ 1,2»
Адрес местонахождения: Российская Федерация, Тюменская область, г. Тюмень, улица Одесская дом 1, Тюменская ТЭЦ
7. Филиалы действуют на основании Положения об учебном пункте АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».
8. Учредителями являются: Ощепков Федор Николаевич, Марков Николай Николаевич.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности. Цели и задачи АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ" (далее АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ») создана в результате реорганизации в форме преобразования негосударственного образовательного учреждения "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ", в соответствии с решением Протокола № 06 общего собрания учредителей от 02 апреля 2004 года.
2. АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», являющаяся в соответствии с передаточным актом правопреемником по всем правам и обязанностям реорганизуемого негосударственного образовательного учреждения "Учебный центр ПРОФЕССИОНАЛ" - не имеющая членства некоммерческая организация, созданная в целях предоставления услуг в области образования.
3. АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии Службы по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа Югры №1628 от 14 августа 2014 года.
4. АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» внесена в реестр аккредитованных организаций, оказывающих услуги в области охраны труда (обучение работодателей и работников вопросам обучения охраны труда) регистрационный номер – 1617 от 20 апреля 2011 г.
5. АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между ее учредителями.
6. АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» имеет статус юридического лица, самостоятельный баланс, обособленное имущество, расчетный и иные счета в учреждениях банка, круглую печать, бланки и штампы со своим наименованием и фирменным знаком. Организация от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, вступает в договорные отношения с физическими и юридическими лицами, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде.

7. Основной целью деятельности АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» является осуществлении деятельности, направленной для достижения образовательных, научных и управленческих целей.
8. Предметом деятельности АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» является оказание образовательных услуг физическим (гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства) и юридическим лицам – предприятиям, учреждениям, организациям любых форм собственности, обеспечивающих их нормальное функционирование компаниям. Организация вправе осуществлять виды деятельности, сопутствующие оказанию образовательных, научных и управленческих услуг.
9. Организация имеет гражданские права и несет обязанности, необходимые для осуществления следующих видов деятельности:
 - оказание образовательных услуг в области подготовки, переподготовки, повышения квалификации и аттестации персонала организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности, работников местного самоуправления, а также высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
 - обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
 - предаттестационная (предэкзаменационная) подготовка в области промышленной безопасности;
 - разработка образовательных программ и учебно-методических материалов;
 - создание, распространение и использование результатов интеллектуальной деятельности;
 - организация конференций, образовательных семинаров и курсов повышения квалификации на территории Российской Федерации и за ее пределами;
 - сотрудничество в области профессионального образования с Российскими и иностранными образовательными учреждениями, научными и общественными деятелями;
 - оказание услуг психофизиологического характера (проведение семинаров-тренингов, психофизиологического тестирования, индивидуального консультирования);
 - оказание услуг по подбору и расстановке кадров промышленных предприятий;
 - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - оказание консультационных, информационно-аналитических и деловых услуг, а также услуг научно-методического характера органам местного самоуправления, юридическим лицам всех организационно-правовых форм и форм собственности;
 - оказание услуг по сдаче в аренду учебных аудиторий, помещений, оборудования;
 - проведение благотворительных акций и мероприятий;
 - иные виды деятельности, отвечающие целям учреждения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, сопутствующие оказанию образовательных услуг.
10. АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» оказывает образовательные услуги на платной основе. Прием слушателей и обучение осуществляется на основании заключенного договора, регулирующего отношения между Организацией и слушателем (заказчиком), в том числе, уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение по программам дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.
11. При проведении курса обучения для заказчика, выступающего от имени юридического лица, отношения между АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» и слушателями осуществляется на основании единого договора о предоставлении образовательных услуг для группы слушателей (обучающихся).
12. Организация вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг,

отвечающих целям Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

13. Организация осуществляет свою деятельность на территории Российской Федерации, а также на территориях других государств в соответствии с действующим законодательством.

Система управления. Руководство АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

1. Управление деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, установленном Уставом.
2. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации. По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.
3. К компетенции учредителей, в области управления Организацией, относятся принятие следующих решений:
 - 3.1. утверждение Устава Организации;
 - 3.2. определение порядка управления Организацией;
 - 3.3. преобразование автономной некоммерческой организации в фонд;
 - 3.4. создание постоянно действующего коллегиального органа (органов);
 - 3.5. назначение единоличного исполнительного органа и досрочное прекращение его полномочий;
 - 3.6. реорганизация и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса.
4. Общее собрание учредителей проводится по мере необходимости. Решение общего собрания по вопросам компетенции общего собрания учредителей принимается единогласно и оформляется в виде Решения собрания учредителей.
5. Органами управления Организации являются:

Наблюдательный Совет Организации - коллегиальный высший орган управления;

Генеральный директор Организации - единоличный исполнительный орган управления;

Общее собрание работников Организации;

Учебно-методический (педагогический) совет.
6. Коллегиальным Высшим органом управления Организации является Наблюдательный Совет Организации (далее - Наблюдательный Совет).

Членами Наблюдательного Совета могут быть только физические лица.

Число членов Наблюдательного Совета составляет 3 (три) человека.

Персональный состав Наблюдательного Совета утверждается учредителями Организации. В него могут входить как Учредители Организации, так и иные лица, назначенные Учредителями Организации.

Изменения в составе Наблюдательного Совета производятся по решению учредителей Организации, при этом одновременно замене подлежит не более 2/3 действующего состава Наблюдательного Совета.

Лица, являющиеся штатными работниками Организации, не могут составлять более 1/3 общего числа членов Наблюдательного Совета Организации.
7. Генеральный директор несет всю полноту власти и ответственности за повседневную деятельность Организации. Он осуществляет общее руководство и контроль за всей деятельностью Организации, обеспечивает выполнение решений учредителей, Наблюдательного Совета.

Генеральный директор АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» - Загорнова Наталья Викторовна.
8. Общее собрание работников Организации представляет собой собрание всех работников Организации, которое собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Целью проведения общего собрания является защита, реализация прав и законных интересов работников; влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в Организации.

9. Учебно-методический (педагогический) совет (УМС) - коллегиальный орган управления учебным процессом Организации.
10. Председателем УМС является генеральный директор Организации. Персональный и количественный состав совета определяется председателем совета и утверждается приказом. В него входят:
 - Заместитель директора по учебной работе;
 - Начальник учебно-договорного отдела;
 - Руководители учебных подразделений;
 - Члены методических комиссий подразделений;
 - Методисты;
 - Инструкторы.

При необходимости могут привлекаться другие сотрудники организации.

11. Учебно-методический совет работает согласно положению о совете и плана работы утверждаемого генеральным директором.
12. Заседания совета проводятся не менее 2 раз в год.

Образовательная деятельность

Общие сведения

1. Содержание образования, организация образовательного процесса и продолжительность обучения регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» на основе типовых учебных планов и программ, в соответствии с федеральными стандартами Министерства образования РФ. Программы утверждаются генеральным директором Организации и при необходимости согласовываются с соответствующими государственными и муниципальными органами.
2. Дополнительное профессиональное образование в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). Содержание реализуемых программ и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам.
3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием составляемым Организацией.
4. Учебный процесс может включать в себя аудиторные и внеаудиторные занятия, урок, лекцию, консультацию, семинар, стажировку, индивидуальную практическую (проектную), аттестационную, дипломную работу обучающихся, тренинги, выездные занятия, мастер - классы, ролевые игры определенные учебным планом в соответствии и понятиях Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
5. В Организации устанавливаются следующие виды учебной деятельности:
лекция;
практическое занятие;
самостоятельная работа;
иные виды учебных работ.
6. Организация осуществляет образовательный процесс в следующих формах:
с отрывом от работы;
без отрыва от работы (учебы);
с частичным отрывом от работы;
по индивидуальным формам;
с использованием дистанционных образовательных технологий.
7. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам. Порядок зачетов учебных единиц определяется Организацией на основании сравнения осваиваемой программы и программы предложенной к зачету.
8. Отчисление слушателей допускается по следующим основаниям:
в связи с истечением срока договора, заключенного между организацией и обучающимся (заказчиком);
в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Организации;
в связи с нарушением учебной дисциплины, регламентированной локальными нормативными актами, действующими в Организации;
в связи с длительным непосещением обязательных занятий (более 25% от учебного курса) без уважительных причин;

по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

9. Решение об отчислении принимается генеральным директором Организации и оформляется приказом.
10. Оценка уровня знаний слушателей и освоение ими образовательной программы, проводится по результатам входного (предварительного) текущего, промежуточного контроля знаний (письменные отчеты, зачеты, дифференцированные и недифференцированные практические занятия) и итоговой аттестации. Порядок оценки успеваемости устанавливается генеральным директором Организации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, состав которых утверждается генеральным директором Организации и оформляется приказом.
11. В Организации устанавливается следующий режим занятий слушателей:
занятия проводятся в группах, численностью не более 25 (двадцати пяти) человек, за исключением научно-практических семинаров и конференций;
продолжительность занятий в неделю составляет не более 40 (сорока) академических часов; академический час устанавливается продолжительностью не менее 40 (сорока) минут.
12. По окончании учебного процесса выдается удостоверение/свидетельство установленного образца подписанные генеральным директором и заверенные печатью организации.
13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией. Данная справка может быть принята при повторном обучении как зачетная единица.
14. Образовательный процесс в Организации осуществляется в течение всего календарного года.

Кадровое обеспечение

1. Реализацию образовательных программ осуществляют штатные преподаватели Организации, а также преподаватели, привлекаемые по договорам гражданско-правового характера.
2. В Организации осуществляется мониторинг уровня квалификации и компетентности персонала, обеспечивающего реализацию образовательных программ, по следующим критериям:
 - наличие среднего профессионального образования или высшего образования, направленность которого, соответствует профилю преподаваемой дисциплины, а при отсутствии педагогического образования дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения;
 - наличие опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.
3. Преподаватели Организации обязаны:
 - развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
 - соблюдать требования устава, правил внутреннего трудового распорядка иных локальных нормативных актов действующих в Организации;
 - обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, постоянно повышать профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и культуру преподавания.
4. Преподаватели Организации имеют право:
 - выбирать материалы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям, обеспечивающие высокое качество

образовательного процесса, при обязательном соблюдении педагогической концепции и технологии образовательного процесса Организации;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет Организации;
- пользоваться в установленном локальными нормативными актами порядке информационными и методологическими фондами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, подразделений Организации;
- обжаловать приказы и распоряжения генерального директора Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами (контрактами).

Материально-техническое и информационно-техническое обеспечение

1. Учебно-лабораторный корпус (АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ») - отдельно стоящее 3-х этажное здание общей площадью 2958,2 м².
2. Для проведения занятий по основным программам профессионального обучения и дополнительным программам профессионального образования имеется 24 учебных аудитории, из них – 6 кабинетов информационных технологий. Большая часть учебных классов оборудована современными средствами визуализации: доски, видео- и аудиоаппаратура.
3. Все кабинеты подключены к локальной вычислительной сети с доступом ко всем обучающе-контролирующим системам и тренажерам АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ».
4. При необходимости, организуется подключение любого класса к сети Интернет для проведения обучения в режиме онлайн/вебинара. Выход в Интернет реализован со скоростью 100 Мб/с.
5. Для реализации образовательных программ в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» используются следующие программные продукты и тренажеры:
 - программный продукт «Дистанционное обучение 3.0», (СДО) ООО «Студия цифровых технологий», сетевая лицензия на неограниченное количество рабочих мест. Предназначена для электронного, дистанционного, автоматизированного обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и персонала;
 - обучающе - контролирующая система «ОЛИМПОКС: Онлайн», ООО «Термика - ПЛЮС» лицензия на неограниченное количество рабочих мест. С модулями: «Промышленная безопасность», «Пожарная безопасность», «Энергетическая безопасность», «Охрана труда». Предназначена для электронного, дистанционного, автоматизированного обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и персонала;
 - корпоративная сетевая среда электронного дистанционного обучения персонала «Веб-Эксперт», ООО «ТМК-центр» (RU), ЗАО «Энергетические технологии» (RU), сетевая интернет- версия, лицензия на неограниченное количество рабочих мест. Предназначена для электронного, дистанционного, автоматизированного обучения и проверки знаний руководителей, специалистов и персонала по промышленной безопасности, охране труда, пожарно-техническому минимуму.
 - компьютерный тренажер электростанции с блоком 800 МВт, сетевая, интернет-версия, лицензия на неограниченное количество рабочих мест. Тренажер для подготовки, проверки знаний персонала энергетических объектов оперативного персонала энергосистем, электрических станций;
 - компьютерный тренажер электростанции с блоком 210 МВт. Тренажер для подготовки, проверки знаний персонала энергетических объектов оперативного персонала энергосистем, электрических станций;
 - специализированный локальный тренажер МЭИ с учебно-тренировочными модулями. Тренажер для подготовки персонала ЦТАИ;

- система «Аспект» «UROC» контрольно-обучающий курс - Львов, ОРГРЭС, тренажер синхронизации МЭИ Тренажер для подготовки электротехнического персонала;
 - тренажер оперативных переключений «TWR12» на базе ПЭВМ – Москва, ЗАО «Энергетические технологии». Тренажер для подготовки персонала энергетических объектов, противоаварийных тренировок и проверки знаний оперативного персонала;
 - компьютерный тренажер «TWT Shell» - Москва, МЭИ. Тренажер для обучения, контроля и тренировки специалистов-энергетиков, изучение оборудования и технологических процессов котло-турбинного и химического цехов на электростанциях;
6. Для подготовки слушателей по вопросам охраны труда в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» используется модульная программа «Технология научно-методического обеспечения обучения». Для обучения, профессиональной подготовки и повышения квалификации по охране труда руководящих работников и специалистов». – М.: ФГУ «СНИИ охраны и экономики труда». – 2011.
 7. Для проведения занятий по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве используются Робот - тренажер “Гоша” Тренажер “ Ambu - Man”, позволяющие эффективно отработать приёмы сердечно-лёгочной реанимации.

Управление качеством обучения

1. Оценка качества обучения слушателей, обучающихся в Организации одна из основных составляющих образовательного процесса.
2. В Организации действует и постоянно совершенствуется система контроля качества подготовки слушателей, основанная на анализе результатов итоговой аттестации, а также отзывов о пройденном обучении от слушателей. Применяемая система промежуточной и итоговой проверки знаний (аттестация) слушателей позволяет обеспечить контроль усвоения программного материала.

Организация образовательного процесса

1. В АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» проводится обучение по основным программам профессионального обучения (профессиональное обучение) и программам дополнительного профессионального образования (дополнительное профессиональное образование).
2. Основные программы профессионального обучения подразделяются на:
 - программы профессиональной подготовки (профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего);
 - программы профессиональной переподготовки (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности);
 - программы повышения квалификации (профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня).
3. Программы дополнительного профессионального образования подразделяются на:
 - программы профессиональной переподготовки (получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации);

- программы повышения квалификации (совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации).
4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).
 5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
 6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов). При этом минимально допустимыми часами производственного обучения считать – 40 часов.
 7. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.
 8. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.
 9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер - классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.
 10. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.
 11. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
 12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения и программы дополнительно профессионального образования осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» («Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»).
 13. Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.
 14. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.
 15. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

16. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться частично в форме стажировки.
17. Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения.
18. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:
 - самостоятельную работу с учебными изданиями;
 - приобретение профессиональных и организаторских навыков;
 - изучение организации и технологии производства, работ;
 - непосредственное участие в планировании работы организации;
 - работу с технической, нормативной и другой документацией;
 - выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
 - участие в совещаниях, деловых встречах.

Финансово-экономическая деятельность АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ»

Финансово-экономическая деятельность АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» в 2025 году осуществлялась в соответствии с утвержденным генеральным директором бизнес-планом.

АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ» не имеет бюджетного финансирования и вся ее финансовая деятельность основывается на доходах, получаемых за образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами.

Все средства, полученные организацией, расходовались на обеспечение и развитие образовательного процесса. Основные затраты были на содержание АНО ДПО «УЦ ПРОФЕССИОНАЛ», заработную плату, развитие учебно-материальной базы.

Общие выводы

В результате самообследования выявлено, что в целом деятельность Организации в отчетный период проводилась системно и в соответствии с требованиями установленными законодательством Российской Федерации.

Условия реализации образовательного процесса в целом достаточны для подготовки обучающихся по заявленным программам.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжать работу по наполнению системы дистанционного обучения;
- с целью повышения качества обучения продолжить процесс привлечения преподавателей – практиков.

**Отчет о результатах самообследования
АНО ДПО "УЦ ПРОФЕССИОНАЛ" за 2025 год**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2916 человек/14,2%
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	449 человек/2,2%
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по основным программам профессионального обучения, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	6441 человек/31,3%
	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по охране труда, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	10747 человек/52,3%
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ повышения квалификации	172 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ повышения квалификации за отчетный период	5 единиц
1.6	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки	6 единиц
1.7	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки за отчетный период	0 единиц
1.8	Количество реализуемых основных программ профессионального обучения	89 единиц
1.9	Количество разработанных основных программ профессионального обучения	0 единицы
1.10	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-	0 человек

	педагогических работников	
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	66 года
2.	Инфраструктура	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе:	1626,5 кв. м
2.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	1214,9 кв. м
2.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-
2.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	411,6 кв. м
2.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	15 единиц (на одного слушателя)
2.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	35 единиц